

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

20.03.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): ст.преподаватель, Мулина Екатерина Алексеевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 04.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 27.05.2022 г. № 8

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 680

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 5
контактная работа	0	
самостоятельная работа	136	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная.
1.2	Способ проведения практики: стационарная; выездная
1.3	Форма проведения практики: дискретно.
1.4	Организация практики осуществляется под руководством
1.5	выпускающей кафедры по окончании восьмого семестра.
1.6	Порядок организации и форма отчетности определяются
1.7	рабочей программой практики.
1.8	Цель практики:
1.9	-закрепление и использование теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе, для анализа и принятия решений различных проблем, возникающих в практической профессиональной деятельности;
1.10	- овладение студентами видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра;
1.11	- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-12: Способен обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний****Знать:**

Порядок лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности. Критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия на окружающую среду. Порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации. Порядок получения комплексного экологического разрешения

Уметь:

Определять вид разрешительной документации для организации. Формировать и подготавливать, материалы для получения организацией разрешительной документации в области охраны окружающей среды. Оформлять заявку для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием геоинформационной системы

Владеть:

Владеть навыками оформления документации для получения организацией комплексного экологического разрешения. Владеть навыками оформления заявки на получение организацией комплексного экологического разрешения. Владеть навыками оформления декларации о воздействии на окружающую среду в организации. Владеть навыками подготовки заявки для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду

ПК-11: Способен обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах**Знать:**

Порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды. Наилучшие доступные технологии, применяемые в организации. Приоритетные экологические задачи для организации

Уметь:

Выявлять нормируемые параметры и характеристики при осуществлении производственного экологического контроля охраны компонентов природной среды в организации

Владеть:

Владеть навыками разработки планов-графиков производственного эколого-аналитического контроля в организации. Владеть навыками разработки программы производственного экологического мониторинга в организации. Владеть навыками формирования обосновывающих материалов к плану

мероприятий по охране окружающей среды и к программе повышения экологической эффективности
ПК-10: Способен осуществлять содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда
Знать:
Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды. Методические материалы по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду. Порядок нормирования и согласования уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду. Санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-защитным зонам организаций
Уметь:
Применять государственный кадастр отходов для подготовки документации, используемой при определении класса опасности и паспортизации отходов, в организации. Определять нормативные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду. Выполнять поиск данных о предельно допустимых концентрациях загрязняющих веществ и о нормативных размерах санитарно-защитной зоны в электронных справочных системах и библиотеках
Владеть:
Владеть навыками подготовки документации для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации. Владеть навыками подготовки документации для расчетов нормативов допустимых выбросов и нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в организации. Владеть навыками подготовки документации для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Владеть навыками подготовки документации для установления нормативов
ПК-9: Способен обеспечивать организацию и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков
Знать:
Устройство, принципы действия, технические характеристики систем и средств защиты окружающей среды в организации. Техническая документация, регламентирующая правила и условия эксплуатации систем и средств защиты окружающей среды. Перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды
Уметь:
Разрабатывать инструкции по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации. Производить техосмотр средств и систем защиты окружающей среды в организации. Оценивать технологические параметры и эффективность эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации
Владеть:
Владеть навыками организации проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов. Владеть навыками разработки и организации мероприятий по устранению обнаруженных неисправностей и отклонений показателей средств и систем защиты окружающей среды в организации
ПК-8: Способен осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда
Знать:
Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности
Уметь:
Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда. Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений
Владеть:
Владеть навыками принятия мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников
ПК-7: Способен организовывать подготовку работников в области охраны труда
Знать:
Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда
Уметь:
Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда
Владеть:
Владеть навыками анализа и оценки документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда
ПК-6: Способен ориентироваться в нормативном обеспечении безопасных условий и охраны труда

Знать:
Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда
Уметь:
Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда
Владеть:
Владеть навыками контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда
ПК-5: Способен осуществлять ведение документации по результатам государственного и муниципального экологического надзора
Знать:
Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
Уметь:
Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда
Владеть:
Владеть навыками переработки локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
ПК-4: Способен осуществлять оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации
Знать:
Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации
Уметь:
Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда
Владеть:
Владеть навыками взаимодействия с представительными органами работников по вопросам условий и локальной документации по вопросам охраны труда
ПК-3: Способен осуществлять планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду
Знать:
Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда
Уметь:
Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда
Владеть:
Владеть навыками подготовки предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда
ПК-2: Способен осуществлять ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду
Знать:
Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
Уметь:
Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию
Владеть:
Владеть навыками разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда
ПК-1: Способен осуществлять планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации
Знать:
Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

Уметь:
Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов
Владеть:
Владеть навыками обеспечения наличия, хранения и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Самостоятельная работа							
1.1	Ознакомление со структурой предприятия. Изучение технологических процессов, оборудования, используемых материалов и сырья на предприятии или в производственном подразделении. Исследование источников опасности на рабочих местах, источников загрязнения окружающей среды, локальных нормативно-правовых документов. Изучение средств защиты от опасностей и окружающей среды. Подготовка к диф. зачету: написание и оформления отчета и презентации по практике. /Ср/	5	136	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Контроль							
2.1	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	5	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пономарчук Ю.В., Графский О.А., Фалеев М.Д.	Преддипломная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кадура Е.В., Графский О.А.	Преддипломная практика: метод. указ. по организации и прохождению преддипломной практики подготовки магистров по напр. 01.04.02 - Прикладная математика и информатика(профилю) "Математическое моделирование"	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
Л2.2	Антонычева Е.А., Сюй А.В.	Производственная практика: преддипломная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шишкова Е.Н.	Преддипломная практика: методические указания: учебное пособие	Б. м.: ДВГУПС, 2007,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики		
Э1	СПС Консультант Плюс	http://consultant.ru
Э2	СПС ГАРАНТ	http://garant.ru
Э3	Научная Электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367	
6.3.1.2	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380	
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru/	
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/	
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ		
<p>Преддипломная практика проводится на базе кафедры "Техносферная безопасность", а также в организациях, на предприятиях, с которыми заключаются договоры на проведение преддипломной практики или по заказу которых выполняется дипломная работа.</p> <p>Объектами практики являются производственные предприятия различных отраслей экономики: железнодорожного транспорта, строительства, электроэнергетики и др.</p> <p>Кроме того, объектами преддипломной практики являются Институт водных и экологических проблем ДВО РАН; Краевой центр экологического мониторинга и прогнозирования ЧС; ООО "Региональный экологический центр демеркуризации"; Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.</p> <p>Студенты, обучающиеся по договору с предприятиями о целевой подготовке, преддипломную практику проходят на этих предприятиях.</p> <p>Содержание преддипломной практики зависит от выбранной темы дипломной работы, а также от цели и задач, решаемых при прохождении практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор сведений о технологических процессах, оборудовании, технике, применяемых на предприятии; – исследование источников опасности на производстве (районе, городе, регионе); – контроль воздушной и водной среды по основным видам загрязнений с использованием приборов; – контроль акустической, вибрационной, электромагнитной и радиационной обстановки в среде обитания; – исследование средств и методов защиты окружающей среды, обеспечения промышленной безопасности, устойчивости при работе в чрезвычайных ситуациях; – оценка условий труда на рабочих местах, сбор сведений о применяемых средствах коллективной защиты, об организационных мероприятиях по защите работников от вредных и опасных производственных факторов; – изучение основных задач, методов работы, прав и обязанностей органа управления безопасностью на производстве; – проведение экспертиз безопасности и экологических проектов, предприятий, технических систем; составление экологических паспортов предприятий; – расчет рисков для изучаемого объекта; – разработка рекомендаций по рациональной организации природопользования и управления воздействия на среду обитания. <p>Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося в результате прохождения преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путевка на практику с отметками о прибытии и убытии; - индивидуальное задание, подписанное руководителем преддипломной практики, руководителем дипломной работы и самим дипломником; - отчет о прохождении преддипломной практики. <p>От студентов при оформлении пояснительной записки требуется знание основных правил оформления текстовых документов (в соответствии с требованиями стандарта ДВГУПС). Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Примерный объем отчета – 5 - 15 страниц компьютерного текста.</p> <p>Содержание отчета по преддипломной практике должно соответствовать индивидуальному заданию и раскрывать те вопросы, которые руководитель ВКР поставил перед дипломником.</p> <p>Отчет рекомендуется составлять по следующему примерному плану (если объектом дипломной работы является предприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профиль деятельности предприятия (основные задачи и функции) в соответствии с Уставом (положением) об организации. - Основные технологические процессы, оборудование. - Структура предприятия (с учетом участия в системе управления охраной труда, промышленной безопасностью, охраной окружающей среды и пожарной безопасностью). 		

- Технические (технологические) мероприятия, по защите работников от опасных и вредных производственных факторов, по защите окружающей среды и т.д.
- Санитарно-технические мероприятия, направленные на защиту работников от вредных производственных факторов.
- Мероприятия организационного характера, проводимые на предприятии по охране труда, обеспечению промбезопасности, пожарной профилактики и защиты окружающей среды.
- Отраслевые и локальные документы, используемые в работе для обеспечения безопасности.
- Каким образом на предприятии осуществляется контроль за обеспечением безопасности, обучение работников и руководящего состава вопросам безопасности, расследование несчастных случаев на производстве и др.